

**План
работы отдела по управлению муниципальным имуществом
департамента муниципальной собственности и градостроительства
на 3 квартал 2015 года**

| Наименования мероприятия | Объем финансирования | Мероприятия |
|---|------------------------|---|
| Деятельность по решению вопросов местного значения и выполнения государственных полномочий, переданных ОМС | | |
| 1.Создание муниципальных предприятий и учреждений | | - преобразование муниципальных учреждений в автономные, бюджетные, казенные |
| 2. Учет муниципальной собственности | 10000 т. руб. | - инвентаризация объектов - оценка объектов - продажа объектов - сдача в аренду объектов |
| | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| Организационная работа | | |
| 1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, ведение реестра договоров | в течение квартала | отв. Колчина Е. В. Халилова В. И. |
| 2. Составление бухгалтерских отчетов за 2 квартал 2015 года, ведение аналитического учета, аналитический учет договоров купли-продажи квартир | в течение квартала | отв. Абдуллаев А. Т. Цепилова Н. В. Карамзина С. С. Котлова А.В. |
| 3. Проведение инвентаризации муниципального имущества, согласно утвержденному графику | в течение квартала | отв. Кармацких Е.Н. Абдуллаев А. Т. Карамзина С.С. Котлова А.В. |
| 4. Проверка целевого использования муниципального имущества, сдаваемого в аренду, согласно утвержденного графика | в течение квартала | отв. Колчина Е.В. Абдуллаев А.Т. Халилова В.И. |
| 5. Оформление документов на передачу имущества от одного балансодержателя другому | в течение квартала | отв. Кармацких Е.Н. Котлова А.В. |
| 6. Подготовка документов по передаче имущества учреждений в государственную и федеральную собственность (ОМВД, ЦГБ) | в течение квартала | отв. Колчина Е. В. Халилова В.И. Кармацких Е.Н. Анкаева Р.С. |
| 7. Продажа муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством | в течение квартала | Колчина Е. В. Халилова В. И. |
| 8. Подготовка и утверждение новой учетной политики по бухгалтерскому учету | в течение квартала | отв. Абдуллаев А. Т. Котлова А.В. |
| 9. Формирование реестра муниципальной собственности на бумажных носителях | в течение квартала | отв. Кармацких Е.Н. |
| 10. Работа в ТИС Югры по показателям, относящимся к деятельности отдела | в течение квартала | отв. Кармацких Е.Н. Котлова А.В. |
| 11. Формирование реестра имущества казны города | в течение квартала | отв. Карамзина С. С. Котлова А.В. |
| 12. Составление реестра и учет квартир | в течение квартала | отв. Котлова А.В. Карамзина С. С. Соколова А.И. |
| 13. Постановка на учет земельных участков, | в течение | |

| | | |
|---|--------------------|--|
| инвентаризация платежей, работа с арендаторами земельных участков | квартала | отв. Цепилова Н. В. |
| 14. Работа по переводу жилых помещений в статус служебного жилья, учет договоров найма специализированного жилищного фонда | в течение квартала | Отв. Абдуллаев А.Т. Соколова А.И. |
| 15. Подготовка документации по проведению аукционов по аренде муниципального имущества | в течение квартала | отв. Колчина Е. В. |
| 16. Работа с фенольными квартирами для уплаты коммунальных платежей | в течение квартала | отв. Абдуллаев А.Т. Соколова А.И. |
| 17. Подготовка документов по передаче имущества ООО «ГТЮ» в собственность округа с последующей передачей в муниципальную собственность | в течение квартала | отв. Абдуллаев А. Т. Котлова А.В. Анкаева Р.С. |
| Контрольно-аналитическая работа | | |
| 1. Сбор информации для достоверного отражения муниципального имущества в реестрах имущества и казны города | в течение квартала | |
| 2. Анализ актов инвентаризации муниципального имущества в муниципальных предприятиях и учреждениях | в течение квартала | |
| 3. Управление муниципальными унитарными предприятиями, участие в балансовых комиссиях, в т.ч. хозяйствующих обществах, где департамент является учредителем | в течение квартала | |
| Совершенствование профессионального мастерства (работа с кадрами) | | |
| 1. Участие в совещаниях по вопросам управления муниципальным имуществом и государственной регистрации недвижимого имущества. | В течение квартала | |
| 2. Участие в работе комиссии по задолженности за коммунальные услуги | В течение квартала | |

**Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
администрации города – директора Департамента**

А.Ю. Ермаков